



Na podlagi Zakona o društvih in ob upoštevanju Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (v nadaljevanju: ZKUASP), je Skupščina Združenja Slovenskih Vizualnih Avtorjev (Združenje SVA) dne 25.9.2025 sprejela naslednji

STATUT Združenja Slovenskih Vizualnih Avtorjev (Združenja SVA)

a) SPLOŠNI DEL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Združenje Slovenskih Vizualnih Avtorjev (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje avtorjev, ki ustvarjajo na področju vizualnih umetnosti – in sicer: likovnikov (kot so slikarji, kiparji, grafiki, ilustratorji – ki ustvarjajo izvirna dela likovne umetnosti, kot so slike, kolaži, risbe, grafike, kipi, tapiserije, stvaritve v keramiki ali steklu in podobno –, ter likovni avtorji s področja novih medijev) in fotografov (za fotografska dela in dela, narejena po postopku, podobnem fotografiranju) – ter imetnikov pravic na varovanih avtorskih delih vizualne umetnosti.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Polno ime (firma) društva se glasi: Združenje Slovenskih Vizualnih Avtorjev.

Skrajšano ime društva je: Združenje SVA.

Sedež društva je v Ljubljani.

Poslovni naslov društva je na naslovu: Komenskega ulica 8, 1000 Ljubljana.

3. člen

Društvo v pravnem prometu posluje brez žiga.

4. člen

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki delujejo na področju združevanja ustvarjalcev na področju vizualnih umetnosti in prispevajo k popularizaciji in razvoju te in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno, o svojem delovanju in aktivnostih pa svoje člane obvešča zlasti:

- z zagotavljanjem pravice članov do vpogleda v zapisnike organov društva,
- po elektronski poti – preko elektronske pošte, lahko pa tudi preko svoje internetne strani, če jo ima,
- preko društvenega glasila, če se odloči za njegovo izdajanje,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira strokovne posvete, izobraževanja, seminarje, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je organiziranje vizualnih avtorjev, organiziranje in nudenje infrastrukture za uveljavljanje njihovih pravic, kot jih opredeljuje Zakon o avtorski in sorodnih pravicah, reševanje njihove skupne problematike, povečevanje strokovnosti in znanja, zagotavljanje strokovne podlage za reguliranje dejavnosti tako na sistemsko-pravni kot tudi na strokovni ravni.

Namene iz prejšnjega odstavka društvo dosega zlasti:

- s sodelovanjem z organizacijami in institucijami, ki regulirajo ali so pooblašcene za področja, ki so povezana z ustvarjanjem na področju vizualnih umetnosti,
- z zavzemanjem za sprejem in spoštovanje strokovnih in etičnih načel pri opravljanju dejavnosti, vključno s prizadevanjem za vzpostavitev delovnega okolja, ki bo vizualnim avtorjem omogočalo optimizirano upravljanje z njihovimi pravicami,
- z javnim opozarjanjem in problematiziranjem zaradi neurejenosti sistema uveljavljanja materialnih avtorskih pravic vizualnih avtorjev,
- s prirejanjem izobraževanj, seminarjev, posvetov, strokovnih ekskurzij in zagotavljanjem možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje članov,
- s pripravo infrastrukture, ki bo omogočala kolektivno upravljanje pravic vizualnih avtorjev, katere se v skladu z veljavno zakonsko ureditvijo obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi pravic, ki se upravljajo individualno oz. prostovoljno,
- z organiziranjem sestankov s pristojnimi državnimi organi in institucijami ter skrbi za vzpostavitev in ohranjanje dialoga na tej ravni,
- s sprožitvijo postopka za podelitev dovoljenja za upravljanje pravic vizualnih avtorjev – kolektivnih in individualnih,
- s pripravo baz imetnikov avtorskih pravic na področju vizualne umetnosti, njihovih del in relevantnih zavezancev za plačilo honorarjev in nadomestil za pravice, ki se za področje vizualnih umetnosti obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi za pravice, ki se za to področje umetnosti upravljajo individualno oz. prostovoljno,
- z zagotavljanjem predstavitve dejavnosti z namenom osveščanja strokovne in laične javnosti ter vzbujanjem zanimanja javnosti za področje urejanja pravic vizualnih avtorjev,
- s sodelovanjem pri sistemski vzpostavitvi regulative na področju vizualnega ustvarjanja,
- z vzpodbujanjem sodelovanja državnih in raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- z zagotavljanjem pogojev za ureditev in izboljšanje delovnega, premoženjskega in socialnega okolja svojih članov.

Cilj društva je zagotavljanje podlage in pogojev za učinkovito kolektivno upravljanje pravic vizualnih avtorjev, ki se obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi tistih individualnih (prostovoljnih) pravic vizualnih avtorjev, ki se lahko v skladu z veljavno zakonsko ureditvijo opcijsko upravljajo tudi kolektivno.

7. člen

Ob upoštevanju zakonskih omejitev lahko društvo poleg nepridobitne dejavnosti dopolnilno opravlja tudi pridobitno dejavnost, povezano z namenom in cilji društva, vendar pa mora v zvezi z opravljanjem take dejavnosti zbor članov sprejeti poseben sklep in spremeniti statut društva. Opravljanje take dejavnosti je mogoče šele po registraciji spremembe statuta pri Upravni enoti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje nepridobitne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki – ne glede na organiziranost ali statusno obliko, preko katere ustvarja na področju ustvarjanja vizualnih avtorskih del, se lahko izkaže s stvaritvijo najmanj enega avtorskega dela s področja vizualne umetnosti.

Član društva lahko postane tudi pravna oseba, ki se lahko izkaže z imetništvom materialnih avtorskih pravic na vsaj enem avtorskem delu s področja vizualne umetnosti, pri čemer morajo pravice v času včlanitve uživati avtorskopravno varstvo po veljavni zakonski ureditvi. Pravna oseba sodeluje pri upravljanju društva preko svojega predstavnika, določenega s svojim lastnim temeljnim aktom ali pooblaščenca, ki ga za zastopanje pravne osebe pooblasti prej omenjena oseba.

Če se želi v društvo včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, zanjo pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. V primeru včlanitve mladoletne osebe z dopolnjenimi sedmimi leti starosti do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora k njeni včlanitvi podati soglasje njen zakoniti zastopnik.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan ali tuja pravna oseba.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

9. člen

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo za včlanitev in predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev za članstvo, kot jih določa ta statut, obenem pa se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in prevzema tako delovne kot tudi finančne obveznosti in dolžnosti, ki mu bodo s članstvom nastale.

10. člen

Pravno osebo v društvo zastopa njen zakoniti zastopnik ali oseba, ki jo zakoniti zastopnik pooblasti za zastopanje pri izvrševanju članskih pravic pravne osebe.

Mladoletne člane društva do njihovega dopolnjenega 15. leta pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki, mladoletni člani od dopolnjenega 15. leta starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami. Mladoletni člani imajo vse pravice poslovno sposobnih članov, vendar do polnoletnosti ne morejo v društvu opravljati nobene od voljenih oz. zastopniških funkcij.

11. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Vsi člani društva imajo pravico do seznanitve s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da se redno udeležujejo aktivnosti društva, še posebno tistih, za katere organi društva določijo za obvezne,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva, pri čemer so mladoletni člani društva te obveznosti oproščeni,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor društva na predlog kateregakoli člana ali organa društva.

V primeru črtanja ali izključitve člana, ki je obenem tudi član Upravnega odbora, odločata preostala dva člana Upravnega odbora, ki morata v primeru, da člana Upravnega odbora črtata iz članstva ali ugodita zahtevi za izključitev iz članstva, sklicati zbor članov, ki morajo za čas trajanja mandata preostalih dveh članov Upravnega odbora izvoliti novega člana.

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za črtanje ali izključitev člana Nadzornega odbora.

13. člen

Član, ki je črtan ali izključen iz članstva, ima pravico do pritožbe, ki jo mora poslati društvu priporočeno v roku 8 dni po vročitvi pisnega odpravka odločbe o prenehanju članstva.

Šteje se, da je odločba o prenehanju članstva vročena 15 dni po odpremi, ki jo pošiljatelj navede na sami pošiljki.

O pritožbi, ki mora biti vložena v pisni obliki, priloženi pa ji morajo biti tudi morebitni dokazi, odloča zbor članov na prvi svoji seji, njegova odločba pa je dokončna.

IV. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Društvo ima naslednje organe:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

V. ZBOR ČLANOV (SKUPŠČINA)

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko redni in izredni.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

16. člen

O sklicu zbora članov in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred sejo zbora članov.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 10 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če so prisotni najmanj trije člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju zbora odločijo za tajni način glasovanja.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

17. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane nadzornega odbora,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora. če tako določa ta statut,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi organizacijami doma in v tujini,
- sprejema dokončne odločitve o črtanju ali izključitvi člana,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva,
- sprejema in odloča o statusnih vprašanjih.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 4 dni pred sejo zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga morata podpisati predsedujoči in zapisnikar, zbor članov pa lahko na začetku seje zbora članov določi tudi morebitne overitelje zapisnika.

VI. UPRAVNI ODBOR



18. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zboru članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 3 člane. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj po dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

19. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicevanje zboru članov,
- skrb za izvrševanje programa dela društva,
- pripravljane predlogov aktov društva,
- priprava predlogov finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrb za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravljanje s premoženjem društva,
- potrjevanje novih članov,
- sprejemanje odločitev o črnanju iz članstva zaradi neplačila članarine,
- sprejemanje odločitev o izključitvi članov,
- uresničevanje nalog, ki izhajajo iz aktov društva in nalog, ki mu jih dodatno naloži zbor članov.

20. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

VII. NADZORNI ODBOR

21. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz dveh članov, ki jih izvoli zbor članov, kateri določijo tudi, kateri od izvoljenih članov nadzornega odbora bo opravljal funkcijo predsednika nadzornega odbora.

Člana nadzornega odbora ne moreta biti obenem člana upravnega odbora, lahko pa sodelujeta na sejah upravnega odbora brez možnosti odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna oba člana.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

VIII. PREDSEDNIK DRUŠTVA



22. člen

Predsednik samostojno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

IX. TAJNIK DRUŠTVA

23. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

X. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

24. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

25. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor.

Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

26. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora potekati v skladu z veljavnimi predpisi, po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega potrebam društva.

Društvo plačilni promet opravlja preko svojega transakcijskega računa.

27. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo najame ustreznega strokovnjaka.

28. člen

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

29. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

XI. PRENEHANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati navedbo društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese preostalo premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga ni mogoče določiti tudi na podlagi določb temeljnega akta, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neuporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

XII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

V primeru, da Statut posameznega področja delovanja društva ne ureja, se za take primere neposredno uporabljajo določila veljavne zakonodaje, v primeru kolizije med posameznimi določili Statuta in veljavno zakonodajo, pa se namesto določil Statuta, ki so v koliziji s pravnim redom RS, neposredno uporablja zakonodaja RS.

b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE

Splošne določbe

32. člen

Ime društva kot kolektivne organizacije se glasi: Združenje Slovenskih Vizualnih Avtorjev, k.o. (v nadaljevanju tudi: kolektivna organizacija).



Skrajšano ime kolektivne organizacije se glasi: Združenje SVA, k.o.

Sedež in poslovni naslov kolektivne organizacije je v Ljubljani, Komenskega ulica 8.

Kolektivna organizacija in njeni organi poslujejo v slovenskem jeziku z izjemo razmerij iz sporazumov o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami in/ali tujimi krovnimi združenji.

Poslovodstvo določi uradne ure kolektivne organizacije in podatek objavi na svoji spletni strani.

33. člen

Kolektivna organizacija pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, štampiljke ali pečata.

Izrazi uporabljeni v statutu

33a. člen

Vizualni avtorji je skupni izraz za avtorje likovnih in fotografskih del, *ne glede na to na kakšen način so ta dela izražena navzven in s katerimi tehnikami so prikazana.*

Novi mediji v vizualni umetnosti, ki združuje tako dela likovne umetnosti kot fotografska dela, so nosilci vizualnih del, ki so nastali z razvojem novih vizualnih tehnologij in kot podlago za izraz vizualnih avtorskih del dopuščajo prav vsa tehnična sredstva (na primer: računalniška grafika, računalniška animacija idr.) in oblike (na primer: 3 D, zaporedja negibljivih slik idr.) in so zaznavna bodisi neposredno ali z uporabo dodatnih tehničnih sredstev (na primer: virtualnih očal), pri tem pa ne gre za *računalniške programe kot take, ne za avdiovizualna dela (kot zaporedja povezanih gibljivih slik) niti za zaporedja gibljivih slik.*

Namen in cilj delovanja

34. člen

Namen in cilj delovanja kolektivne organizacije je kolektivno upravljanje pravic imetnikov pravic avtorjev likovnih del (tj. slikarjev, kiparjev, grafikov, ilustratorjev, likovnih avtorjev s področja novih medijev) in pravic imetnikov pravic avtorjev fotografskih del skladno z Zakonom o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic in veljavnim dovoljenjem Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljevanju tudi: pristojni organ).

Vrsta varovanih del in vrsta pravic, ki jih kolektivna organizacija upravlja

35. člen

Kolektivna organizacija v skladu z dovoljenjem pristojnega organa za imetnike pravic avtorjev likovnih in fotografskih del kolektivno upravlja naslednje pravice:

- pravico do pravičnega nadomestila iz 1. odstavka 37. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZASP) za fotokopiranje likovnih in fotografskih del, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50. člena ZASP;
- pravico do pravičnega nadomestila iz 1. odstavka 37. člena ZASP za vizualno snemanje likovnih in fotografskih del, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50.

člena ZASP, pri tem pa se izvrševanje te pravice nanaša le na razdeljevanje že zbranih¹ nadomestil upravičenim imetnikom pravic;

- pravico reproduciranja v primeru fotokopiranja likovnih in fotografskih del preko obsega iz 50. člena ZASP;
- sledno pravico;
- pravico reproduciranja (vključno s shranitvijo v elektronski obliki) in pravico dajanja na voljo javnosti likovnih in fotografskih del v okviru in za namen pregleda tiska ali drugih medijev (kliping).

Za pravice, navedene v 1. do 4. alineji prejšnjega odstavka tega člena, ZKUASP določa obvezno kolektivno upravljanje, pravica iz 5. alineje prejšnjega odstavka tega člena se prostovoljno kolektivno upravlja.

Dejavnost

36. člen

Kolektivna organizacija na podlagi dovoljenja pristojnega organa, kot ga določa ZKUASP, in na podlagi določil ZKUASP kolektivno upravlja pravice določene s tem statutom, pri čemer je to edina in glavna dejavnost kolektivne organizacije.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko kolektivna organizacija opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke 1. odstavka 16. člena ZKUASP za drugo kolektivno organizacijo, prav tako pa lahko take posle prenese na drugo kolektivno organizacijo.

Organi upravljanja

37. člen

Kolektivna organizacija ima naslednje organe:

- skupščina,
- poslovodstvo in
- nadzorni odbor.

Skupščina

38. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani kolektivne organizacije.

Članstvo

¹ Zbiranje teh nadomestil že izvaja druga kolektivna organizacija – tj. Društvo Kopriva, ki mu je pristojni organ izdal dovoljenje številka 31227-9/2017-68 dne 26. julija 2019, in sicer za kolektivno upravljanje pravice do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe, in ki pripada avtorjem, izvajalcem, proizvajalcem fonogramov in filmskim producentom z omejitvijo, da se dovoljenje glede delitve nadomestil nanaša samo na delitev nadomestil kolektivnim organizacijam, ki imajo dovoljenje za razdeljevanje nadomestil med upravičene imetnike pravic.

39. člen

Član kolektivne organizacije lahko postane:

- vsak avtor likovnih ali fotografskih del,
- vsak drug imetnik pravic avtorjev likovnih oziroma fotografskih del, ne glede na to, ali gre za izvornega (tj. avtor, ki je delo ustvaril) ali neizvornega imetnika pravic (tj. imetnik, ki je pravice pridobil na podlagi pravnega posla ali sodne odločbe),
- vsaka oseba, ki avtorja ali imetnika pravic na avtorskih likovnih oziroma fotografskih delih zastopa,
- vsako združenje imetnikov pravic avtorskih likovnih in/ali fotografskih del,
- vsaka druga kolektivna organizacija, ki upravlja katero izmed pravic imetnikov pravic iz 35. člena tega Statuta,

ki kumulativno izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

1. društvu kot kolektivni organizaciji predložiti pooblastilo za upravljanje z najmanj naslednjimi podatki:
 - a. osebno ime in prebivališče ali firma in sedež,
 - b. davčna številka, in
2. je imetnik pravic na najmanj 10 delih ter izpolnjuje še najmanj enega od naslednjih pogojev:
 - a. je iz delilne mase v zadnjih treh rednih letnih delitvah avtorskih honorarjev in nadomestil prejel vsaj 5,00 EUR za vsako posamezno leto ali
 - b. je v preteklih dveh letih v Republiki Sloveniji ali v tujini razstavljal svoja dela v vsaj eni *referenčni galeriji* ali v okviru *referenčnih dogodkov* ali
 - c. je v preteklih dveh letih imel najmanj 5 objav posameznih likovnih del oz. fotografij v *referenčnih medijih* ali
 - d. je prejel državno ali mednarodno nagrado.

Za namene presoje pogojev za članstvo po tem členu imajo naslednji pojmi sledeči pomen:

- **referenčne galerije** so pravni subjekti, ki imajo registrirano kot glavno dejavnost dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami (kot npr. umetnostne in prodajne galerije) in se s to dejavnostjo tudi ukvarjajo in v svojih razstavnih prostorih, v drugih razstavnih stavbah ali na prostem, organizirajo referenčne dogodke in javno razstavljujejo stalne ali občasne zbirke likovnih oz. fotografskih del; *referenčne galerije* so glede na območje delovanja (mednarodno, nacionalno, regionalno, lokalno) razdeljene na mednarodne referenčne galerije in na referenčne galerije kategorije I, II in III: kategorija I - nacionalne referenčne galerije, kategorija II - regionalne referenčne galerije in kategorija III – lokalne referenčne galerije;
- **referenčni dogodki** na področju likovnega in fotografskega ustvarjanja so prireditve, ki trajajo 14 dni ali dlje in občasni dogodki na nacionalni, regionalni ali mednarodni ravni – primeroma sem sodijo različni likovni oz. fotografski bienali, likovne oz. fotografske občasne razstave in sejmi, likovni oz. fotografski festivali, likovne oz. fotografske uvrstitve v zbirke, podelitev likovne oz. fotografske nagrade in nominacije za nagrade ter drugi likovni oz. fotografski kulturni dogodki in prireditve;
- **referenčni mediji** so časopisi in revije, elektronske publikacije ter druge oblike periodičnega objavljjanja uredniško oblikovanih programskih vsebin po zakonu o medijih; referenčni mediji so tudi knjige in druge tiskane izdaje s področja likovne ali fotografske umetnosti ali druge izdaje, ki vključujejo likovna in fotografska dela (kot so npr. učbeniki, delovni zvezki in drugo učno gradivo, obvezno čtivo, literatura oz. članki, ki so del kurikulumuma v tiskani ali elektronski obliki).

Kolektivna organizacija na svoji spletni strani informativno objavi sezname referenčnih galerij, referenčnih dogodkov in referenčnih medijev.

Šteje se, da je bila s pooblastilom imetnika pravic kolektivni organizaciji dana prošnja za članstvo v kolektivni organizaciji, razen če imetnik pravic izrecno navede, da ne želi postati član kolektivne organizacije. Poslovodstvo o prošnji imetnika pravic, da postane član, odloči v roku 30 dni od prejema pooblastila. Če kolektivna organizacija zavrne prošnjo za članstvo, imetniku pravic pisno obrazloži zavrnitev.

40. člen

Člani začnejo izvajati svoje članske pravice po ugoditvi prošnje za članstvo. V primeru prenehanja članstva pa članske pravice prenehajo ob dokončnosti ugotovitve, da posamezni član ne izpolnjuje pogojev za članstvo oz. da ne želi biti član.

41. člen

Društvo kot kolektivna organizacija vodi evidenco članov v skladu z zakonom. Evidenca članov vsebuje:

- ime in priimek oziroma za pravno osebo firmo in sedež člana,
- kontaktne podatke člana (telefon, telefaks, naslov elektronske pošte idr.),
- davčno številko člana,
- število glasovalnih pravic posameznega člana,
- skupno število članov društva kot kolektivne organizacije in
- skupno število glasovalnih pravic vseh članov.

Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, vključno z drugimi podatki, potrebnimi za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil in z njimi povezanimi davčnimi obveznostmi, so dolžni člani posredovati društvu kot kolektivni organizaciji tudi brez njegovega izrecnega poziva, prav tako pa so ga dolžni ažurno obveščati tudi o vsaki spremembi teh podatkov.

Društvo kot kolektivna organizacija vpiše v posebno evidenco imetnikov pravic, ki so jo pooblastili za kolektivno upravljanje, a niso želeli postati člani, podatke iz 1., 2. in 3. alineje prvega odstavka tega člena.

Evidenca članov in posebna evidenca imetnikov pravic iz prejšnjega odstavka tega člena sta na spletni strani društva kot kolektivne organizacije dostopni njenim članom in imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja ter pristojnemu organu, razen podatkov o prebivališču, kontaktnih podatkov in davčne številke fizične osebe.

Pravice članov ter prenehanje in obnavljanje članstva

42. člen

Pravica članov je, da sodelujejo in glasujejo na skupščini.

Pod pogoji, ki jih določata ZKUASP in ta statut, so člani lahko imenovani v nadzorni odbor.

Člani imajo tudi druge pravice v skladu z ZKUASP in s tem statutom.

Članstvo traja dokler član izpolnjuje pogoje za članstvo po tem statutu.

Pogoje za članstvo preverja poslovodstvo letno, najkasneje pred skupščino.

O prenehanju članstva oziroma o obnovitvi članstva obvesti imetnika pravic poslovodstvo v roku 30 dni od ugotovitve spremembe v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za članstvo. Odločitev o

prenehanju oziroma o obnovitvi članstva mora biti obrazložena in članu poslana pisno po pošti ali z elektronsko pošto.

Članstvo preneha tudi v naslednjih primerih:

- s smrtjo ali prenehanjem člana ali
- s prenehanjem kolektivne organizacije ali
- z izstopom, ki ga član poda z izstopno izjavo.

43. člen

Zoper odločitev o včlanitvi oz. prenehanju članstva lahko imetnik pravic v roku 8 dni od prejema odločitve vloži pritožbo.

Pritožba iz prejšnjega odstavka se vloži v času uradnih ur na sedežu društva kot kolektivne organizacije ali priporočeno po pošti oz. po varni elektronski poti, ki jo lahko predpiše poslovodstvo.

Poslovodstvo o pritožbi odloči in jo pošlje pritožniku pisno po pošti ali z elektronsko pošto najpozneje v 30 dneh od dneva prejema pritožbe.

Odločitev poslovodstva je dokončna.

44. člen

Zoper odločitev o včlanitvi v kolektivno organizacijo lahko vsak imetnik pravic poda izrecno izjavo o tem, da ne želi postati član. Imetnik pravic lahko tako izjavo poda že tudi ob posredovanju svojih podatkov ali ob prijavi avtorskega dela na predpisanem obrazcu.

Izjavo iz prejšnjega odstavka imetnik pravic poda po postopku in na način, ki je sicer predpisan za vložitev pritožbe zoper odločitev o prenehanju članstva.

Na podlagi take izjave kolektivna organizacija imetnika pravic izbriše iz evidence članov, poleg tega od tega trenutka naprej za takega imetnika pravic ne ugotavlja več izpolnjevanja pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo takega imetnika se ugotavlja le v primeru, da imetnik izrecno zahteva včlanitev.

Podaja izjave iz prvega odstavka tega člena ni vezana na rok, učinkuje pa od trenutka, ko kolektivna organizacija tako izjavo prejme.

Glasovalne pravice

45. člen

Število glasov na seji skupščine se članom dodeljuje v skladu z določili tega statuta, pri čemer ima posamezni član 1 glas.

Poslovodstvo obvesti člana o številu glasov po postopku in na način ter pod pogoji, ki jih ta statut določa za obveščanje o včlanitvi oz. prenehanju članstva v kolektivni organizaciji.

46. člen

Člani in tudi drugi imetniki pravic na avtorskih likovnih oziroma fotografskih delih društvu kot kolektivni organizaciji v čim krajšem času posredujejo podatke o avtorskih delih, ki omogočajo identifikacijo avtorskega dela ob njegovi uporabi in omogočajo dodelitev avtorskih honorarjev in nadomestil upravičenemu imetniku pravic.

Izvajanje članskih pravic na seji skupščine

47. člen

Na seji skupščine imajo pod pogoji, določenimi s tem statutom in ZKUASP, pravico do sodelovanja in glasovanja vsi člani kolektivne organizacije.

Vsak član glasuje z glasovalnimi pravicami, kot mu pripadajo na podlagi tega statuta.

Pravno osebo na seji skupščine ali pri izvajanju njenih članskih pravic zastopa zakoniti zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja statusnopravno obliko pravne osebe, ali druga oseba po pooblastilu takega zastopnika pod pogojem, da se izkaže z ustreznim pooblastilom prej omenjenega zakonitega zastopnika.

Zakoniti zastopnik pravne osebe in njegov pooblaščenec izkazuje svojo pristojnost za zastopanje pravne osebe in/ali upravičenost za podpis pooblastila za zastopanje s kopijo izpisa iz javne knjige (registra), v katero je vpisana pravna oseba in je iz njenega izpisa razviden tudi zakoniti zastopnik.

Vsak član skupščine je na posamezni seji skupščine na podlagi svojih pravic, ki so v kolektivnem upravljanju pri kolektivni organizaciji, zastopan samo enkrat.

Poslovodstvo kolektivne organizacije z vabilom članu na sejo skupščine posreduje tudi podatek o številu glasov, ki jih ima član pri glasovanju.

Seja skupščine

48. člen

Skupščina deluje in odloča na sejah, ki morajo biti sklicane najpozneje 15 dni pred dnem zasedanja.

Skupščino je treba sklicati v primerih, določenih z ZKUASP in/ali statutom ali če je to v korist kolektivne organizacije, vendar v vsakem primeru najmanj enkrat letno.

49. člen

Skupščino skliče poslovodstvo. V primeru, da poslovodstvo skupščine ne skliče ali je ne skliče v roku, ki je določen z ZKUASP in/ali statutom, sklic izvede nadzorni odbor.

Skupščino je potrebno sklicati tudi, če tako zahtevajo člani kolektivne organizacije, katerih glasovalne pravice dosegajo najmanj pet odstotkov vseh glasovalnih pravic, ki skupaj z zahtevo za sklic predložijo dnevni red skupščine, predlagane sklepe in gradiva, ki so v skladu z ZKUASP potrebna za obravnavo.

Na zahtevo iz prejšnjega odstavka mora poslovodstvo ob upoštevanju rokov, ki so določeni s tem statutom, skupščino sklicati čim prej, vendar ne pozneje kot dva meseca od predložitve zahteve.

Kolektivna organizacija mora obvestilo o sklicu skupščine, v katerem morajo biti navedeni dnevni red in predlogi sklepov, posredovati vsakemu članu, objavljeno pa mora biti tudi na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravno evidence in storitve (AJ PES) in na spletni strani kolektivne organizacije.

Vabilo na sejo skupščine kolektivna organizacija posreduje vsem članom kolektivne organizacije.

Način vabljenja članov določi poslovodstvo.

50. člen

Sejo skupščine vodi predsednik skupščine, ki ga imenuje skupščina na sami seji.

Skupščina potrdi tudi zapisnikarja, ki mora biti notar.

Kvorum in odločanje

51. člen

Kvorum skupščine je podan, če je ob začetku seje prisotnih vsaj toliko članov, da skupaj predstavljajo 50 glasov.

V primeru, da kvorum iz prejšnjega odstavka ob začetku seje ni podan je kvorum skupščine podan, če je 10 minut po začetku seje prisotnih vsaj 15 glasov.

52. člen

Za sprejem skupščinskega sklepa je potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic, razen če zakon (ZKUASP) ali ta statut ne določa drugače.

Osnovna določila za poslovanje skupščine

53. člen

Sklicatelj seje skupščine mora pred objavo sklica seje skupščine na spletni strani kolektivne organizacije objaviti dnevni red, predloge sklepov in gradiva.

54. člen

Vsa gradiva za skupščino morajo biti na dan objave obvestila o sklicu skupščine objavljena na spletni strani kolektivne organizacije, poleg tega pa morajo biti za vpogled dosegljiva tudi v prostorih kolektivne organizacije v času njenih uradnih ur.

Zastopanje na seji skupščine po pooblaščenju

55. člen

Član kolektivne organizacije lahko v skladu s tem statutom, ZKUASP, Zakonom o gospodarskih družbah, Obligacijskim zakonikom in drugo veljavno zakonsko ureditvijo, ki se nanaša na pooblaščenje in pooblastilo, pooblasti katerokoli drugo osebo, da v njegovem imenu sodeluje in glasuje na skupščini, če takšno pooblastilo ne povzroči nasprotja interesov.

Pooblaščenec ima na skupščini enake pravice, kot jih ima član, ki ga je pooblastil. Pooblaščenec glasuje na skupščini v skladu z navodili člana, ki ga je pooblastil. Navodila pooblaščenju morajo biti jasno razvidna iz pooblastila.

Izvajanje članskih pravic preko pooblaščenca na seji skupščine izključuje izvajanje članskih pravic pooblastitelja ali obratno, o čemer se mora imetnik pravic jasno opredeliti ob registraciji svoje prisotnosti pred sejo skupščine. Če se imetnik pravice ne opredeli, šteje, da bo svoje članske pravice na seji izvajal osebno.

56. člen

Pooblaščenec predloži pooblastilo društvu kot kolektivni organizaciji najpozneje 3 delovne dni pred zasedanjem skupščine.



Priglasitve pooblastil, ki jih kolektivna organizacija prejme po izteku uradnih ur na dan izteka roka iz tega člena, so neveljavne in pooblaščenec na seji skupščine pooblastiteljev, katerih pooblastitev je prepozno prijavil, ne more zastopati.

Seznam navzočih in zapisnik

57. člen

Na skupščini se z namenom učinkovitega uveljavljanja pravic članov sestavi seznam navzočih in zastopanih članov ter njihovih pooblaščenec, ki vsebuje firmo in sedež ali osebno ime in prebivališče, število glasov, ki jih ima član, ter število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

Na skupščini se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik skupščine. V zapisniku se navede kraj in datum zasedanja, število vseh prisotnih glasovalnih pravic, sprejeti sklepi ter izid glasovanja. Zapisnik se objavi na spletni strani kolektivne organizacije v sedmih dneh od seje.

Udeležba pristojnega organa

58. člen

Pristojni organ, določen z ZKUASP, se lahko udeležuje sej skupščin, vendar brez pravice glasovanja.

Skupščina na daljavo

58a. člen

Skupščina se lahko skliče in izvede tudi na daljavo brez osebne prisotnosti članov. O sklicu in izvedbi skupščine na daljavo odloča poslovodstvo.

Udeležba in glasovanje sta na skupščini na daljavo lahko odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov Združenja SVA ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja.

Skupščina na daljavo je skupščina, na kateri člani Združenja SVA, organi skupščine ter drugi vabljeni sodelujejo s pomočjo in z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in javno glasovanje na daljavo s prenosom in snemanjem slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakršnega dvoma ugotoviti identiteto na daljavo prisotnih, potrditi udeležbo in izvesti javno glasovanje.

Vsak sodelujoči član Združenja SVA na skupščini na daljavo mora pri Združenju SVA predhodno izvesti prijavo, s katero mu bo omogočena varna informacijska komunikacija, pri tem pa mora sam zagotoviti, da je njegova elektronska komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka. Člani Združenja SVA se udeležijo skupščine na daljavo ali glasujejo na njej s pomočjo lastnih elektronskih komunikacijskih naprav.

Pri ugotavljanju sklepčnosti skupščine na daljavo za prisotne štejejo člani Združenja SVA, ki na skupščini sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije in so pravočasno opravili prijavo na skupščino.

Javno glasovanje se pri skupščini na daljavo izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Pri uresničevanju glasovalne pravice z uporabo elektronskih komunikacijskih naprav in s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije mora Združenja SVA članu, ki je uresničeval glasovalno pravico, brez odlašanja v elektronski obliki potrditi sprejem v elektronski obliki oddanega glasu.



V kolikor niso v nasprotju s tem členom, se vse ostale določbe tega statuta glede skupščine smiselno uporabljajo tudi za skupščino na daljavo.

Pristojnosti skupščine

59. člen

Skupščina odloča o:

- sprejemu statuta in vsaki spremembi statuta;
- imenovanju, razrešitvi, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
- pravilih o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravilih o uporabi nerazdeljenih zneskov zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil;
- pravilih o politiki vlaganja zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravilih o stroških poslovanja;
- uporabi nerazdeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil;
- pravilih o namenskih skladih;
- pravilih o obvladovanju tveganj;
- odobritvi združitve, ustanovitvi podružnice in pridobitvi deleža v zunanjem izvajalcu;
- imenovanju revizorja;
- sprejemu letnega poročila;
- potrditvi pogodbe z zunanjim izvajalcem in njenih sprememb in
- sprejemu finančnega načrta in o drugih vprašanjih iz zadnje alineje 1. odstavka 25. člena ZKUASP.

Nadzorni odbor

60. člen

Nadzorni odbor sestavlja pet članov, ki jih izmed članov kolektivne organizacije za mandatno dobo štirih (4) let imenuje skupščina.

Za člane nadzornega odbora so imenovane osebe, ki v skladu z določili tega statuta prejmejo najvišje število glasov članov skupščine po posamezni kandidacijski listi. Člani nadzornega odbora so lahko ponovno imenovani.

Za člana nadzornega odbora ne more biti imenovana oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog v korist društva kot kolektivne organizacije, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, ravna s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

61. člen

Imenovanje v nadzorni odbor se v skladu z določili tega statuta izvede na skupščini izmed pred skupščino predlaganimi kandidati. Posameznega kandidata lahko predlaga najmanj 5 članov.

Predloge še pred sklicem seje skupščine, na kateri bo potekalo imenovanje članov nadzornega odbora, zbira poslovodstvo najpozneje do 3 delovne dni pred objavo sklica seje skupščine. Poslovodstvo imetnike pravic na svoji spletni strani pozove k podaji kandidatov za imenovanje v nadzorni odbor.

Kandidati se glede na predlog ali po lastni izjavi lahko uvrstijo na eno od treh (3) kandidacijskih list, ki se oblikujejo tako, da v skladu z določili tega statuta omogočajo pravično in uravnoteženo sestavo nadzornega odbora:

- ena (1) kandidacijska lista za kandidate iz vrst avtorjev likovnih del, iz katere se bosta imenovala za člana nadzornega odbora dva (2) kandidata, ki bosta prejela največ glasov,
- ena (1) kandidacijska lista za kandidate iz vrst avtorjev fotografskih del, iz katere se bosta imenovala za člana nadzornega odbora dva (2) kandidata, ki bosta prejela največ glasov in
- ena (1) kandidacijska lista za kandidate iz vrst vizualnih avtorjev s področja novih medijev, iz katere se bo imenoval za člana nadzornega odbora en (1) kandidat, ki bo prejel največ glasov.

62. člen

Če imenovanje kandidatov iz prejšnjega člena ni uspešno, se obstoječim članom nadzornega odbora podaljša mandat do imenovanja novih članov nadzornega odbora na prvi naslednji skupščini.

63. člen

V primeru, da mandat predčasno preneha enemu ali več članom nadzornega odbora, pri tem pa ne gre za prenehanje mandata celotnemu nadzornem odboru, mora skupščina imenovati novega člana nadzornega odbora.

Novemu članu nadzornega odbora traja mandat do trenutka, ko bi mandat sicer iztekel članu nadzornega odbora, katerega je nadomestil.

Za imenovanje iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določila tega statuta, ki določajo imenovanje članov nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora

64. člen

Delo nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora, ki ga z večino oddanih glasov članov nadzornega odbora med sabo izvolijo člani nadzornega odbora.

Pristojnosti nadzornega odbora

65. člen

Nadzorni odbor poleg nalog, določenih v 27. členu ZKUASP:

- imenuje direktorja;

- daje soglasje k nakupu, prodaji ali hipotekam na nepremičninah;
- daje soglasje k najemu posojil ali zagotavljanju zavarovanja za posojila;
- daje soglasje k sprejemu tarife oz. sklenitvi skupnega sporazum, ki določi tarifo;
- daje soglasje k sprejemu sklepov na skupščini druge kolektivne organizacije, katere članica je Združenje SVA, k.o.;
- daje soglasje poslovodstvu za sklenitev posameznih poslov nad vrednostjo 15.000 EUR letno, ki štejejo med stroške poslovanja kolektivne organizacije.

Določba zadnje alineje prejšnjega odstavka se ne nanaša na sklepanje pogodb z uporabniki del in na sklepanje sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami.

Delo nadzornega odbora

66. člen

Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih najmanj enkrat v četrtletju skliče predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah oz. na dopisni način z uporabo informacijske tehnologije.

Vsak član nadzornega odbora ima en glas. Nadzorni odbor je sklepčen, če so pri sklepanju navzoči (oz. korespondenčno prisotni) vsaj trije člani, razen če statut določa drugače. Za veljavnost sklepa nadzornega odbora je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora, če ni s statutom določeno drugače.

Na sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora. V primeru korespondenčne seje zapisnik pripravi predsednik nadzornega odbora, nadzorni odbor pa ga obravnava na svoji prvi naslednji seji, lahko pa tudi korespondenčno, če s tem soglašajo vsi člani nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov svojih članov.

Poslovodstvo

67. člen

Posle kolektivne organizacije samostojno in na lastno odgovornost vodi poslovodstvo, ki tudi zastopa in predstavlja društvo kot kolektivno organizacijo.

Poslovodstvo predstavlja direktor, ki je obenem zakoniti zastopnik društva kot kolektivne organizacije.

Mandat direktorja traja 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Delovna telesa

68. člen

Poslovodstvo lahko za obravnavo posameznih vprašanj ali področij v zvezi z opravljanjem dejavnosti društva kot kolektivne organizacije imenuje delovna telesa, katerih sestavo, čas in področje delovanja ob imenovanju vsakega delovnega telesa posebej določi poslovodstvo.

Direktor

69. člen

Pogoje, ki jih mora pred imenovanjem izpolnjevati direktor, določi nadzorni odbor.

Poročanje posloводства

70. člen

Posloводство najmanj enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju društva kot kolektivne organizacije in o poteku poslov, še posebej o znesku vseh zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil in stroških poslovanja, pri čemer mora vse te podatke izkazati v skladu z ZKUASP.

Viri in vodenje finančnih prihodkov

71. člen

Viri finančnih prihodkov za opravljanje dejavnosti kolektivne organizacije so:

- avtorski honorarji in nadomestila, zbrana s kolektivnim upravljanjem pravic,
- prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov,
- lastna sredstva ter prihodki iz teh sredstev,
- prihodki iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev in nadomestil za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju,
- prihodki iz naslova opravljanja administrativno-tehničnih nalog za druge kolektivne organizacije, ki se lahko namenijo le za zniževanje stroškov poslovanja,
- prihodki iz morebitnih drugih virov, na primer (a ne izključno) donacije, darila ...

72. člen

Kolektivna organizacija na svojih računih ločeno vodi:

- zbrane avtorske honorarje in nadomestila ter prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, za vsako vrsto pravic posebej in vsako vrsto uporabe posebej;
- morebitna lastna sredstva in prihodke iz teh sredstev ter prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev in/ali nadomestil za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju za vsako vrsto pravic posebej.

Namenski skladi

73. člen

Kolektivna organizacija ima oblikovan en namenski sklad avtorjev likovnih in fotografskih del.

Sredstva sklada se vodijo ločeno na računu društva kot kolektivne organizacije po vrsti pravic in vrsti uporabe.

Način zbiranja podatkov o varovanih delih in pravicah, ki jih upravlja kolektivna organizacija

74. člen

Kolektivna organizacija zbira podatke o varovanih avtorskih delih zlasti:

- od imetnikov pravic ali njihovih zastopnikov,
- iz razpoložljivih mednarodnih baz podatkov,
- od tujih kolektivnih organizacij,
- z izvajanjem svojih obveznosti iz 35. člena ZKUASP,
- od uporabnikov.

Prijava in zbiranje podatkov

75. člen

Imetnik pravic lahko kolektivno organizacijo pooblasti za kolektivno upravljanje svojih pravic na določenem delu, za določeno ozemlje oz. za določene vrste pravic. Pooblastilo lahko imetnik pravic na enak način tudi prekliche. Preklic pooblastila učinkuje s koncem obračunskega leta.

Združenje SVA podatke o likovnih in fotografskih delih, v zvezi s katerimi Združenje SVA upravlja pravice, in o pravicah, ki jih upravlja po pooblastilu imetnika pravic ali po zakonu, zbira zlasti:

- od članov in imetnikov pravic ali njihovih zastopnikov;
- iz javno dostopnih domačih baz podatkov;
- od tujih kolektivnih organizacij;
- od krovnih mednarodnih organizacij s področja pravic, ki jih upravlja Združenje SVA, in iz njihovih baz podatkov;
- z izvajanjem svojih obveznosti iz 35. člena ZKUASP;
- od uporabnikov.

Pri izvajanju kolektivnega upravljanja pravic Združenje SVA obdeluje podatke:

- o uporabi del,
- o delih in
- osebne ter druge podatke, potrebne za identifikacijo ali lociranje imetnikov pravic in izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil.

Vsak član ali imetnik pravic mora Združenju SVA prijaviti svoja varovana dela in ob tem navesti vse podatke, ki bi lahko vplivali na delitev ali na izplačilo avtorskih honorarjev ali nadomestil, ter javljati vsako spremembo svojih podatkov, ki so potrebni za izvajanje dovoljenja Združenja SVA.

Podatki o avtorskem delu, ki jih je potrebno posredovati kolektivni organizaciji in predstavljajo podatke, potrebne za dodelitev avtorskih honorarjev in nadomestil, kot so npr.:

- naslov dela
- podatki o avtorju dela
- vrsta dela

- leto in država nastanka
- podatki o imetniku pravic, če imetnik pravic ni hkrati tudi avtor dela sam (ime in priimek, davčna ali druga ustrežna ID številka).

Podatki o avtorju dela, ki jih je potrebno posredovati društvu kot kolektivni organizaciji in predstavljajo podatke, potrebne za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil ter z njimi povezanimi davčnimi obveznostmi, kot so npr.:

- ime in priimek
- datum, kraj in država rojstva
- stalno ali začasno bivališče
- kontaktni podatki (telefon, e-pošta)
- davčna številka ali druga ustrežna ID številka in državljanstvo
- številka TRR in naziv banke, pri kateri je TRR odprt.

Podatke o tujih avtorjih, ki kolektivni organizaciji niso neposredno podpisali pooblastila ali posredovali podatkov, potrebnih za obračun in izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil, kolektivna organizacija pridobiva od pogodbenih zastopnikov repertoarja tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume.

Pooblaščenci imetnikov pravic

76. člen

Imetniki pravic lahko svoje materialne pravice upravljajo tudi preko pooblaščenecv.

Pooblaščenci imetnikov pravic morajo predložiti zlasti:

- pooblastilo za zastopanje z navedbo obsega pooblastila (kot so čas trajanja pooblastilnega razmerja, teritorij, vrsta pravice, vrsta uporabe ...),
- vse, za dodelitev in izplačilo potrebne podatke o upravičencu z ustreznimi dokazili,
- navedba avtorskih del, na katere se pooblastilo iz prve alineje tega odstavka nanaša,
- izjavo, da pooblaščenec kazensko in odškodninsko odgovarja za pravilnost in resničnost predloženih podatkov in navedenih dejstev.

77. člen

Vsi prijavitelji avtorskih del so dolžni društvu kot kolektivni organizaciji prijaviti resnične in popolne podatke, ki so predmet prijave. Za resničnost podatkov prijavitelj jamči s kazensko in odškodninsko odgovornostjo.

Društvo kot kolektivna organizacija ne odgovarja za morebitne nepravilnosti v obračunu, do katerih je prišlo zaradi nepravilne ali nepopolne prijave podatkov.

Repertoar kolektivne organizacije

78. člen

Repertoar društva kot kolektivne organizacije sestavljajo avtorska likovna in fotografska dela, ki v skladu z ZASP uživajo varstvo in na katerih društvo kot kolektivna organizacija upravlja pravice v skladu z določbami ZKUASP.

Kolektivna organizacija repertoar vodi v elektronski obliki.

Način vpogleda v repertoar

79. člen

Kolektivna organizacija mora na izrecno zahtevo najpozneje v 15 dneh podati podatek o tem, ali je konkretno avtorsko delo varovano.

Dejanski stroški priprave informacije iz prejšnjega odstavka bremenijo tistega, ki podatek zahteva.

Repertoar kolektivne organizacije je v elektronski obliki ter je javno in prosto dostopen na spletnem mestu društva kot kolektivne organizacije. Repertoar se redno posodablja skladno s prejetimi podatki.

Temeljno pravilo delitve zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil

80. člen

Delitev avtorskih honorarjev in nadomestil je urejena v Pravilih o delitvi nadomestil oz. avtorskih honorarjev.

Javnost dela

81. člen

Društvo kot kolektivna organizacija obvešča zainteresirano javnost o svojem delovanju zlasti preko svoje spletne strani.

Komuniciranje s člani

82. člen

Društvo kot kolektivna organizacija imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in svojim članom zagotavlja, da z njo komunicirajo v elektronski obliki, vključno za namene izvajanja pravic članov.

Pravica imetnika pravic do vpogleda

83. člen

Društvo kot kolektivna organizacija mora v primeru prejema obrazložene zahteve zainteresiranemu imetniku pravic nemudoma omogočiti vpogled v dokumente in podatke kolektivne organizacije.

Imetnik pravic mora pred vpogledom v dokumente in podatke iz prejšnjega odstavka podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti. Imetnik pravic je kazensko in odškodninsko odgovoren za razkritje poslovnih podatkov tretjim osebam.

Obveščanje imetnika pravic

84. člen

Kolektivna organizacija zagotavlja obveščanje posameznega imetnika pravic preko elektronske oziroma, kadar to ni mogoče preko navadne pošte.

Obveščanje javnosti

85. člen

Društvo kot kolektivna organizacija na svoji spletni strani za javnost prosto dostopno objavi dokumente in vsebine iz 39. člena ZKUASP.

Dokumenti in podatki iz prejšnjega odstavka se na spletni strani sprotno posodablajo, letno poročilo, skupaj z revizorjevim poročilom pa je na spletni strani objavljeno najmanj pet let od njegovega sprejema.

Reševanje sporov

86. člen

Vsak član in imetnik pravic ali tuja kolektivna organizacija, s katero ima kolektivna organizacija sklenjen sporazum o zastopanju, lahko - ne glede na možnosti, ki jih ponuja obstoječi pravni red - zlasti v zvezi s pooblastilom za upravljanje pravic, pogoji članstva, zbiranjem in delitvijo avtorskih honorarjev in nadomestil ter stroški poslovanja, poda pritožbo poslovodstvu.

Pritožbo lahko poda tudi zavezanec za plačilo avtorskih honorarjev in nadomestila vendar le v zvezi z zbiranjem avtorskih honorarjev in nadomestila.

Pritožbo, ki mora biti obrazložena in kateri morajo biti priloženi vsi dokazi, katere lahko pridobi pritožnik sam, ter navedeni dokazni predlogi za izvedbo tistih dokazov, ki naj jih izvede poslovodstvo v postopku reševanja pritožbe oz. za pridobitev dokazov, katerih pritožnik utemeljeno in izkazano ne more pridobiti sam, mora vložiti najpozneje v roku 60 dni od ugotovitve zatrjevane kršitve ali nepravilnosti, poslovodstvo pa mora o pritožbi odločiti v roku 60 dni od dneva prejema pritožbe in svojo odločitev v pisni obliki poslati pritožniku, ali pa mu v istem roku sporočiti, da bo za odločitev zaradi okoliščin, ki jih mora v obvestilu pritožniku izrecno navesti oz. opisati, potreboval dlje časa. V tem primeru mora navesti tudi okvirni rok za sprejem odločitve, ki v nobenem primeru ne sme biti daljši od 60 dni, od dne, ko bo pritožniku poslal obvestilo o podaljšanju roka za odločitev poslovodstva.

Poslovodstvo mora v primeru, da pritožbi ne ugodí, svojo odločitev obrazložiti.

Odločitev poslovodstva je dokončna.

Razmerje med ustanovitelji in kolektivno organizacijo

87. člen

Dokler ima društvo kot kolektivna organizacija dovoljenje za kolektivno upravljanje pravic, ustanovitelji oz. osebe, ki jim zakonodaja, katera ureja statusno obliko daje določene ustanoviteljske pravice, nimajo nikakršnih ugodnosti ali večjih pravic, ki sicer pripadajo drugim imetnikom pravic v skladu z določili ZKUASP ali tega statuta.

Sprejemanje sprememb in dopolnitev temeljnega akta

88. člen

Temeljni akt in njegove spremembe sprejema skupščina, čistopis pripravlja poslovodstvo.

Nezmožnost prenehanja

89. člen

Društvo kot kolektivna organizacija ne more prenehati po volji članov.

Premoženje društva kot kolektivne organizacije v primeru odvzema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic

90. člen

V primeru odvzema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila se glede premoženja, ki ga je društvo kot kolektivna organizacija pridobilo v času trajanja dovoljenja, zbranih in neizplačanih avtorskih honorarjev in nadomestil ter prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov, uporabljajo določila 76. člena ZKUASP.

Prehodne določbe

91. člen

Ta statut začne veljati s trenutkom njegovega sprejema, pri čemer:

1. določila poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena) se uporabljajo od dokončnosti dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: Urad); če Urad zavrne ali zavrže vlogo za izdajo dovoljenja ali, če društvo vlogo umakne ali če mu je pravnomočno odvzeto dovoljenje, se določila poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena) ne uporabljajo;
2. določila poglavja a) SPLOŠNI DEL (od 1. do 31. člena) se uporabljajo do dokončnosti dovoljenja Urada; če je dovoljenje pravnomočno odvzeto, se določila poglavja a) SPLOŠNI DEL (od 1. do 31. člena) začnejo ponovno uporabljati.

92. člen

Z dokončnostjo dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic članom upravnega odbora preneha mandat. Do imenovanja poslovodstva po določbah poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena) opravlja naloge poslovodstva kot vršilec dolžnosti dosedanji predsednik društva.

Vršilec dolžnosti poslovodstva v roku najkasneje 45 dni od prejema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic do nadomestila skliče skupščino, ki imenuje nadzorni odbor v skladu z določbami poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena). Z dnem imenovanja nadzornega odbora v skladu z določbami poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE prenehajo mandati morebitnim dotedanjim članom nadzornega odbora.

Najkasneje v roku 7 delovnih dni od svojega imenovanja nadzorni odbor skliče konstitutivno sejo, na kateri imenuje poslovodstvo v skladu z določbami poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. člena).

Končne določbe



93. člen

Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati statut z dne 5.9.2024.

V Ljubljani, 25.9.2025

Predsednik društva:

Aleš Sedmak

(lastnoročni podpis)